

Octubre

Mes de la Campeñanidad

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

INTRODUCCION:

Las acciones de los directivos, gerentes y colaboradores de la empresa, deben apegarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, establecidos en el artículo 113 del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el propósito de que impere en todos los colaboradores, de manera invariable, una conducta digna que fortalezca al APICAM, que responda a las necesidades de la sociedad y que persevere en su desarrollo profesional y personal, para dar como resultado una vida sana y el cuidado del medio ambiente.

Código de Conducta

Los alcances del Código de Ética y del presente Código de Conducta, son de aplicación general para todos los Directivos, Gerentes y Colaboradores, que laboren en el APICAM, quienes tendrán la obligación y el compromiso de adecuar su actuación de acuerdo con los valores y reglas de integridad establecidos en su contenido, por lo que deberán conocerlos, aplicarlos y respetarlos porque la falta de conocimiento de éstos no los exime de su cumplimiento.

El lenguaje empleado en este Código no busca generar ninguna clase de discriminación ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo cual las referencias o alusiones hechas al género masculino son sólo de carácter lingüístico así que representan y aluden siempre a personas de uno u otro sexo.

Principios

Principios constitucionales que todo colaborador de la empresa debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

- Legalidad:** Los colaboradores hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- Honradez:** Los colaboradores se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- Lealtad:** Los colaboradores corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido, tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- Imparcialidad:** Los colaboradores dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- Eficiencia:** Los colaboradores actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

Valores contenidos en el código de conducta

- ✓ Valores que todo colaborador debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| I. Interés Público; | IX Liderazgo; |
| II. Respeto; | X Transparencia; |
| III. Respeto a los Derechos Humanos; | XI Rendición de cuenta; |
| IV. Igualdad y no discriminación; | XII Prevención de Conflictos de Intereses; |
| V. Equidad de Género; | XIII Manejo Responsable de la información; |
| VI. Entorno Cultural y Ecológico; | XIV Desarrollo permanente e integral; |
| VII. Integridad; | XV Uso racional de los equipos |
| VIII. Cooperación; | |

En la madrugada del domingo

30 de octubre

CAMBIO DE HORARIO | EL RELOJ SE AVANZARÁ UNA HORA Y SEA INICIAL COMENZANDO UNA HORA MÁS

A LAS 3:00 ▶ SERÁN LAS 2:00



MADRUGADA
DEL SÁBADO AL DOMINGO

Notas de Interés

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

**"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO,
ÉTICO E ÍNTEGRO".**

**Si tienes alguna delación, envíanosla a
CORREO INSTITUCIONAL**

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
 2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
 3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
 4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.
- ¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

Efemerides

1 Octubre
Día del Adulto Mayor



2 de octubre
Día Internacional de la NO violencia



12 Descubrimiento de américa



1 de Octubre:
Día del Arquitecto



Día mundial de la alimentación



10 de Octubre
día mundial salud mental



13 de octubre
Día Internacional de la reducción de desastres



23 de octubre
Día de la ONU



ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifico que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria del 2018, celebrada el día 20 de septiembre de 2018, aprobó el "ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN DESIGNA LOS DÍAS 9 DE CADA MES COMO EL "DÍA POR LA INTEGRIDAD".

Principio de la Administración Pública, y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la Administración Pública.

Avisos

- ✓ Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pagados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.
- ✓ **El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAP!**

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de trabajador:

- ✓ No la perfores;
 - ✓ No la Dobles;
- Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00
- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.



Nombre	Día
Chi Cab Rubí del Rosario	1
Chi Camargo Everardo	1
Reyes Cuevas Gilberto	3
Valdivieso Vela Arturo Jose	5
Brito Pech Candelario	13
Uc Can Leonardo Joaquín	16
Medina Rejón Margarita	18
Cuevas Valencia Laura	19
Zetina Chablé Eduardo	21
Velázquez Rivera Jessica	22
Canul Uc Milca Damaris	23
Garcia Gallardo Antonio	23
Andrade Duran Mirna	25
Carrasco Guerrero Luis	27
Cevallos Lopez Luis	31

Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

- Lávate las manos frecuentemente
- Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión
- Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado
- Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso
- Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

